

# IT-manual

August 2020



## Indhold

- IT-pixibog
- Opgave i brug af Lectio
- At skrive store opgaver i Word
- Opgave i at bruge Words specialfunktioner

IT-pixibog	
<b>Hvordan</b>	<b>Du skal</b>
- får jeg adgang til skolens Wi-Fi?	- logge dig på skolens netværk "GSKNet" ved hjælp af dit uni-login. Dette er kun nødvendigt første gang du logger dig på med en enhed. Bemærk at skolen tjekker, om der sker ulovlig fildeling på netværket.
- printer jeg på skolen?	- starte med at installere skolens printere på din enhed ved at gå til skolens hjemmeside <a href="https://gsk.dk/ressourcer/elevprint-pa-gsk">https://gsk.dk/ressourcer/elevprint-pa-gsk</a> og følge vejledningen. Du bruger efterfølgende din printerbrik på skolens elevprinter for at frigive dit print. Første gang du bruger brikken skal du associere den med dit uniligin; det gør du på selve printeren.
- får jeg adgang til Office365?	- gå til skolens hjemmeside <a href="https://gsk.dk/filer/pdf/Office365_guide.pdf">https://gsk.dk/filer/pdf/Office365_guide.pdf</a> og følge vejledningen.
- får jeg Maple installeret?	- finde det på elevdrevet i mappen: "Programmer". Du kan læse mere på skolens hjemmeside her: <a href="https://gsk.dk/filer/pdf/Om-Maple.pdf">https://gsk.dk/filer/pdf/Om-Maple.pdf</a>
- får jeg adgang til elevdrevet?	<b>Mac:</b> Vælg "Finder" og tast: <b>Command + k</b> og Tast <code>smb://10.6.10.10</code> . Tast dit uni-login som bruger og adgangskode. <b>PC:</b> Åbn Windows stifinder. I adressefeltet foroven skriver du: <code>\\10.6.10.10</code> Herefter bruger du dit uni-login som bruger og adgangskode.
- kommer jeg på Lectio?	- bruge det brugernavn og password, som du får af din klasselærer. Husk inden 4 dage at logge ind og ændre passwordet, det udleverede password giver kun adgang kort tid.
- får jeg adgang til ordbøger?	- få adgang via hjemmesiden: <a href="http://ordbog.gyldendal.dk/">http://ordbog.gyldendal.dk/</a> . Du skal <b>ikke</b> logge ind når du er på skolens netværk. Udenfor skolens netværk skal du bruge dit Uni-login for at logge ind.
- får jeg adgang til artikler mm. fra Skolernes Databaseservice, SkoDa?	- gå på: <a href="https://skoda.emu.dk/">https://skoda.emu.dk/</a> og bruge dit uni-login.
<b>Til eksamen</b>	
<b>Hvordan</b>	<b>Du skal</b>
- indsætter jeg sidetal og sidehoved i Word?	- gå ind under "Indsæt" i menuen for oven og derefter vælg "Sidehoved" eller "Sidefod". Følgende oplysninger skal med på hver side: Side xx ud af xx Dato Navn og klasse Fag Elevnummer (se din navneseddel på bordet)

- indsætter jeg sidetal og sidehoved i Maple?	- gå ind under "View" i menuen for oven og vælg "Header and Footer" og derefter fanebladet "Custom Header" eller "Custom Footer".  Følgende oplysninger skal med på hver side: Side xx ud af xx Dato Navn og klasse Fag Elevnummer (se din navneseddel på bordet)
- undgår jeg at miste mit dokument?	- husk at gemme en kopi på et USB-stik mange gange undervejs!
<b>Og det vigtigste</b>	
<b>Hvordan</b>	<b>Du skal</b>
-får jeg mere hjælp?	- søge hjælp hos Mark på skolens IT-kontor ved siden af Studievejledningen.

## Opgave i Lectio

1. Du har fået tildelt en adgangskode. Start med at logge ind og ændre adgangskoden til én, du selv kan huske!

2. Start med at finde klassens skema. Hvem skal klassen have 22/8 2. modul?

---

3. Hvor mange elever er der i 1.t?

---

4. Brug funktionen "Avanceret skema" og vælg jeres klasse, jeres matematiklærer og jeres dansklærer. Er der et modul, hvor I alle sammen kan mødes i uge 34?

---

5. Hvornår har jeres engelsklærer næste gang en skemafri dag?

---

6. Kig på linjerne for oven i skemaet. Hvornår skal I fotograferes?

---

7. Kig på linjerne for oven i skemaet. Hvornår er der fest på skolen?

---

8. Tjek dit fravær i engelsk. Hvad er det? Undersøg ved samme lejlighed, hvordan du angiver fraværsårsag!

---

9. Hvad underviser Carsten Bo Rasmussen i? \_\_\_\_\_



9. Læs mailen fra jeres klasselærer og besvar den!

10. Send en kort besked til en anden fra klassen!

11. Hvad skal I lave på næste gang, I skal have matematik?

---

## At skrive store opgaver i Word

Denne vejledning er beregnet for dem, der faktisk kan bruge Word i forvejen. Tanken med vejledningen er at give hjælp til de lidt mere specielle ting, man kan komme ud for, når man skriver store og små opgaver på gymnasiet.

Hvordan	Du skal
- sætter jeg sidehoved og sidefod ind?	- gå ind under "Indsæt" i hovedmenuen og vælg "Sidehoved" eller "Sidefod". Når du har redigeret dem, går du ind under "Vis" og vælger "Udskriftslayout".
- sætter jeg sidetal på opgaven?	- gå ind under "Indsæt" i hovedmenuen og vælg "Sidetal".
- sætter jeg fodnoter ind?	- gå ind under "Referencer" i hovedmenuen. Vælg "Indsæt fodnote". Hvis du senere vil redigere noten, går du bare ind i den igen og skriver videre.
- ændrer jeg linjefstanden?	- ændre det i typografien, hvis det skal være i alle forekomster af brødteksten (det der har typografien "Normal"). Vælg "Hjem" i hovedmenuen, højreklik på "Normal", vælg rediger og tryk på ikonet, der angivet 1½ linjefstand.
- sætter jeg et billede ind?	- gå ind under "Indsæt" og vælg "Billeder". Billedteksten sætter du ind ved at gå ind under "Referencer" og vælg "Indsæt billedtekst".
- laver jeg en tabel?	- gå ind under "Indsæt" og vælg "Tabel". Vælg størrelsen på tabellen ved at markere felterne. Du kan senere redigere tabellen ved at vælge tabelværktøjer under menuen. Tabeltekst laves på samme måde som billedtekst ved at gå ind under "Referencer" og vælge "Indsæt billedtekst". Når dialogen kommer op, ændres navnet fra "Figur" til "Tabel".
- bruger jeg stavetrollen?	- gå ind under "Gennemse" og vælg "Stave og grammatikkontrol". Under menuen kan du vælge mellem dansk eller engelsk. Er der et særligt fagudtryk, som stavetrollen ikke kender, kan du tilføje det til ordbogen, men vær sikker på, at det er rigtigt stavet!
- gør jeg overskrifterne ens?	- overvej, hvad der er overskrifter og underoverskrifter. Under "Hjem" i hovedmenuen kan du vælge mellem "Normal", "Overskrift 1", "Overskrift 2" osv. Hvis du vil ændre udseendet på alle overskrifter, højreklikker du på f.eks. "Overskrift 1" og ændrer den til det ønskede. Det ændrer udseendet gennem hele opgaven.
- sætter jeg en indholdsfortegnelse ind?	- have valgt at bruge Words overskriftsformater, som beskrevet ovenfor for at kunne bruge Words automatiske funktion Gå ind under "Referencer" i hovedmenuen og vælg "Indholdsfortegnelse". Når du har redigeret i teksten, og sidenumrene har ændret sig, højreklikker du på indholdsfortegnelsen og vælger "Opdater tabel".

-finder jeg ud af hvor mange ord, jeg har skrevet?	- se på den blå barre foruden. Til venstre står antallet af ord.
- indsætter jeg et matematisk udtryk?	- gå ind under "Indsæt" i hovedmenuen og vælg "Ligning". Du kan enten skrive udtrykket selv eller vælge blandt dem, der ligger i biblioteket.
- indsætter jeg en graf fra Maple eller Graph?	- i Maple: bare markere grafen, kopiere den og sætte den ind i Word. I Graph skal du gemme grafen som billede, og derefter sætter du den ind som et billede som beskrevet ovenfor. Husk at indsætte billedtekst.
- skriver jeg en kemisk reaktion?	- enten bruge ligningsværktøjet eller skrive ligningen vha. hævet og sænket skrift, som du kan vælge under menuen "Hjem".



## Opgave i at bruge Words specialfunktioner

Find nedenstående tekst på Lectio og løs følgende opgaver:

1. Vælg typografierne "Overskrift 1" og "Overskrift 2" til overskrift og afsnitoverskrift.
2. Lav brødteksten om til tekststørrelse 12.
3. Indsæt en indholdsfortegnelse.
4. Indsæt sidetal.
5. Indsæt sidefod og sidehoved i teksten.
6. Find stavefejlen og ret den.
7. Lav 1½ linjeafstand i dokumentet.
8. Indsæt en fodnote.
9. Indsæt en tabel med to rækker og to kolonner. Husk tabeltekst!
10. Indsæt Pythagoras' sætning et passende sted i teksten.
11. Find et billede et sted på nettet og indsæt det i teksten. Husk figurtekst.
12. Opdater indholdsfortegnelsen før du udskriver opgaven!
13. Hvor mange ord er din opgave på?



Dette er overskriften til verdens kedeligste opgave

Dette er første afsnitoverskrift til verdens kedeligste opgave

Dette er verdens kedeligste opgave, men den kan komme til at se rigtig flot ud. Dette er verdens kedeligste opgave, men den kan komme til at se rigtig flot ud.

Dette er verdens kedeligste opgave, men den kan komme til at se rigtig flot ud. Dette er verdens kedeligste opgave, men den kan komme til at se rigtig flot ud.

Dette er verdens kedeligste opgave, men den kan komme til at se rigtig flot ud.

Dette er anden afsnitoverskrift til verdens kedeligste opgave

Dette er verdens kedeligste opgave, men den kan komme til at se rigtig flot ud. Dette er verdens kedeligste opgave, men den kan komme til at se rigtig flot ud.

Dette er verdens kedeligste opgave, men den kan komme til at se rigtig flot ud. Dette er verdens kedeligste opgave, men den kan komme til at se rigtig flot ud.

Dette er verdens kedeligste opgave, men den kan komme til at se rigtig flot ud.

Dette er tredje afsnitoverskrift til verdens kedeligste opgave

Dette er verdens kedeligste opgave, men den kan komme til at se rigtig flot ud. Dette er verdens kedeligste opgave, men den kan komme til at se rigtig flot ud.

Dette er verdens kedeligste opgave, men den kan komme til at se rigtig flot ud. Dette er verdens kedeligste opgave, men den kan komme til at se rigtig flot ud.

Dette er verdens kedeligste opgave, men den kan komme til at se rigtig flot ud.

Dette er fjerde afsnitoverskrift til verdens kedeligste opgave

Dette er verdens kedeligste opgave, men den kan komme til at se rigtig flot ud. Dette er verdens kedeligste opgave, men den kan komme til at se rigtig flot ud.

Dette er verdens kedeligste opgave, men den kan komme til at se rigtig flot ud. Dette er verdens kedeligste opgave, men den kan komme til at se rigtig flot ud.

Dette er verdens kedeligste opgave, men den kan komme til at se rigtig flot ud.

Dette er femte afsnitoverskrift til verdens kedeligste opgave

Dette er verdens kedeligste opgave, men den kan komme til at se rigtig flot ud. Dette er verdens kedeligste opgave, men den kan komme til at se rigtig flot ud.

Dette er verdens kedeligste opgave, men den kan komme til at se rigtig flot ud. Dette er verdens kedeligste opgave, men den kan komme til at se rigtig flot ud.

Dette er verdens kedeligste opgave, men den kan komme til at se rigtig flot ud.