

# Resultatlønskontrakt for Rektor Lise Houkjær 2020

## Formål

Resultatlønskontrakten skal fungere som et strategisk styringsredskab for bestyrelsen og understøtte dialogen mellem bestyrelse og ledelse om fastsættelse og gennemførelse af målsætninger. Endvidere skal kontrakten skabe synlighed og gennemsækelighed omkring Gentofte Studenterkursus' mål og resultater.

Kontrakten er baseret på STUK's brev om Bemyndigelse til at yde engangsvederlag til ledere i form af vederlag for resultatløns og vederlag for en særlig indsats af 17/9 2019.

Resultatlønskontrakten lægger sig op ad strategien for 2019/2020.

## Økonomisk ramme, periode og parter

Rammen for resultatlønnen er 100.000 kr. og dækker kalenderåret 2020.

Kontrakten er indgået mellem bestyrelsen for Gentofte Studenterkursus ved formand Henrik Ramskov og rektor Lise Houkjær og gælder for året 2020.

## Indsatsområder og mål for lederens indsats

Gentofte Studenterkursus strategiplan blev forelagt bestyrelsen 3. september 2019. Planen er blevet til på baggrund af et forløb mellem elever, ansatte og bestyrelse på Gentofte Studenterkursus, som blev faciliteret af Teknologisk Institut i foråret 2019.

Det er helt centralt for Gentofte Studenterkursus at leve op til det, vi beskriver med begrebet Tryk Faglighed. Det betyder at der på den ene side skal være fokus på at udvikle og skabe rammer for fagligheden. Samtidig vil vi gerne skabe tilbud og muligheder for unge, der har haft et lidt skævt forløb, før de kommer til Gentofte Studenterkursus.

De tre fokuspunkter i strategiplanen er Markedsføring og optagelsesprocedurer, Tryk faglighed i uddannelsen og Fremtidens Gentofte Studenterkursus. Til dette tilføjes der et punkt, som omhandler lærernes trivsel og arbejdsbelastning.

## 1. Markedsføring og optagelsesprocedurer (25%)

Markedsføringen planlægges og implementeres i samarbejde med Signify. I 2020 er der udover det løbende arbejde med markedsføring fokus på<sup>1</sup>:

- Afklare navneskifte.

---

<sup>1</sup> I strategiplanen var der derudover plan for at udarbejde en kampagne i samarbejde med de øvrige studenterkurser og ansættelse af en vikar for studiesekretæren er allerede opfyldt i 2019.

- Få skabt gode procedurer for samarbejdet mellem studievejledere og studiesekretær.

Punkterne anses som opfyldt, hvis nedenstående er opfyldt:

- Der er gennemført en proces med navneskifte med Signifly, som har afklaret et eventuelt navneskifte uanset udfaldet af processen.
- En kvalitativ vurdering med studievejledere og studiesekretær i november 2020 viser tilfredshed med procedurerne. I november udarbejdes ligeledes statistik over behandlingstiden af ansøgninger for de forskellige klasstyper med henblik på at kunne opstille fremtidige mål for behandlingstiden.

## 2. Tryk faglighed i uddannelsen (25%)

Som nævnt er Tryk faglighed helt centralt for os, og vi lægger det i det, at der både skal være fokus på faglighed, trivsel og fællesskab<sup>2</sup>.

- Udvikling af Skrivebootcamp til forår 2020.
- Afprøvning af Netwerk i førsteklaserne.
- Bootcamp for elever, der har svært ved at indordne sig en almindelig klasserumskultur.
- Elevrådssekretær som fødselshjælper for elevrådsaktiviteter.
- Månedlige morgensamlinger.
- Temadag i februar med et mere socialt fokus.

Punkterne evalueres på følgende måde:

Initiativ	Evaluering
Skrivebootcamp	Kvalitativ evaluering af campen
Afprøvning af Netwerk	Kvalitativ vurdering i samarbejde med klassevejlederne
Bootcamp	Effekten vurderes i fald en bootcamp etableres (kun efter behov)
Elevrådssekretær	Evaluering af arbejdet i samarbejde med elevrådet
Månedlige morgensamlinger	Evaluering i samarbejde med elevrådet
Temadag	Evaluering i samarbejde med elevrådet

## 3. Fremtidens Gentofte Studenterkursus (25%)

Lokalesituationen på Gentofte Studenterkursus er presset, og de fysiske rammer kan sætte grænser for, hvilke tilbud, der kan udvikles. I 2020 skal det i samarbejde med Gentofte Kommune afklares, hvorvidt det er muligt at lave en tilbygning, og hvis der er udsigt til et positivt svar skal processen planlægges, herunder tegninger og byggetilladelse.

<sup>2</sup> I 2019 er følgende punkter fra strategiplanen implementeret: Organisering og tilpasning af VUC Lyngbys tilbud om matematikvejledning som supplement til skolens egne tilbud og årshjul for sociale tilbud på skolen.



Punktet anses for opfyldt, såfremt der kommer en afklaring på mulighederne, og hvis der kommer et positivt svar, skal der igangsættes en proces.

I arbejdet med Teknologisk Institut kom ønsket om at oprette STX-klima, som dog af forskellige årsager i stedet er besluttet skal være en HF-klima med fokus på klima og løsninger. Oprettelsen af tilbuddet er betinget af, at lokalesituationen løses.

Punktet anses for opfyldt såfremt der i efteråret 2020 ligger et færdigt tilbud på hjemmesiden, som skal tilbydes fra 2021. Der skal derudover laves en markedsføringsstrategi for HF-klima.

#### 4. Lærernes trivsel og arbejdsbelastning (25%)

I løbet af 2019 blev der sat fokus på lærernes arbejdsbelastning og i samarbejde med lærerne i Samarbejds- og arbejdsmiljøudvalget blev der udarbejdet en handleplan for lettelse af arbejdsopgaverne med en række initiativer, som dels indebærer et kritisk blik på opgavefordelingen og dels indeholder en række strukturelle ændringer af arbejdsopgaverne. Der blev december 2019 udarbejdet en APV.

Punktet anses som opfyldt såfremt det i den APV, som er besluttet at lave i december 2020, kan registreres:

- Øget oplevelse af trivsel på 10%
- Reduktion af antallet af lærere, der hver uge oplever at de ikke kan nå deres opgaver på 20%. Samt en samlet forbedring i besvarelsen af spørgsmålet.
- En større oplevelse af at kunne udføre sit arbejde tilfredsstillende.

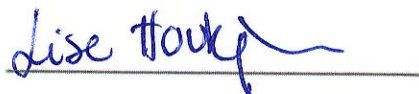
Kontakten er indgået

10/8-2020



---

Bestyrelsesformand Henrik Ramskov



---

Rektor Lise Houkjær