

## Større Skriftlig Opgave – SSO

**Opgavebesvarelsen** har et omfang på 10-15 sider a 2400 enheder (ink. Mellemrum). Forside, indholdsfortegnelse, noter, litteraturliste, figurer, tabeller og lign materiale medregnes IKKE.

**Opgaven skal indeholde:**

<b>1. Forside</b>	Din opgaveformulering fra din vejleder ligger på Netprøver.dk. Du skal lave din egen forside, og på side 1 skal du kopiere denne opgaveformulering.
<b>2. Resumé</b>	<p>En meget koncentreret, sammenhængende tekst – på dansk. Dette resumé er en miniudgave af opgavebesvarelsen. Det skal fylde omkring 150 ord.</p> <p>Resuméet bør nævne undersøgelsens problemstillinger (opgaveformuleringens indhold), begrundelse for materialevalg, metodiske fremgangsmåder og/eller teoretiske grundlag, væsentlige resultater og konklusioner</p>
<b>3. Indholdsfortegnelse</b>	Indholdsfortegnelsen indeholder sideangivelse for de enkelte afsnit (overskrifter). Indledningen er side 1. Hvis du har valgt at nummerere overskrifter og underoverskrifter, skal disse tal også angives i indholdsfortegnelsen.
<b>4. Indledning</b>	Indledningen bruges til at forberede læseren på, hvad der skal ske undervejs gennem opgaven. Indledningen skal fylde ca. ½ side og skal indeholde en kort faglig begrundelse for dit valg af emne, en afgrænsning af emnet og en uddybning af opgaveformuleringen.
<b>5. Hoveddel</b>	<p>I opgavens hoveddel (kerne) skal du besvare den stillede opgaveformulering og bearbejde dit materiale. Du skal huske at besvare alle dele i opgaveformuleringen og at dokumentere dine påstande.</p> <p>Du skal være opmærksom på, at alle fag stiller krav om selvstændig analyse af fagligt materiale. Der skal altså komme resultater ud af dit arbejde med at skrive og løse opgaven.</p> <p>Det kan anbefales at lave delkonklusioner efter hvert hovedafsnit. Det hele skal samles op i en konklusion.</p>
<b>6. Konklusion</b>	Konklusionen skal indeholde en kort besvarelse af opgaveformuleringen og skal altså gå på det faglige udbytte i opgaven. Hvis du undervejs i opgaven har lavet delkonklusioner, skal disse nu samles op. Du må ikke inddrage nye forhold eller synspunkter her.

Gentofte Studenterkursus – Større Skriftlig Opgave

	<p>Du skal være opmærksom på, at konklusionen ikke skal dreje sig om, hvordan det har været at arbejde med SSO, og at du heller ikke bare ordret gentager passager fra fremstillingsdelen af besvarelsen.</p>
<p>7. <b>Litteraturliste</b></p>	<p>Litteraturlisten skal indeholde alt det materiale, du har brugt til besvarelsen af din opgave (dog ikke ordbøger).</p> <p>Titlerne stilles op i alfabetisk rækkefølge efter efternavn. For hver titel skal du skrive:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• forfatterens efternavn</li><li>• forfatterens fornavn</li><li>• titel</li><li>• udgivelsessted og forlag</li><li>• udgivelsesår</li></ul> <p>Eks: Nexø, Martin Andersen: ”Pelle Eroberen” Gyldendal 1965</p> <p>Internetsider:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• hele internetadressen og datoen opgives. Anfør endvidere i parentes sidens emne.</li></ul> <p>Noter disse oplysninger ned hver gang, du tager fat på en ny bog/internetside.</p>
<p>8. <b>Evt. bilag</b></p>	<p>Bilag indgår ikke i den samlede bedømmelse.</p> <p>Hvad der skal med som bilag, er forskelligt fra fag til fag, men fælles er det, at du skal vedlægge specielt og supplerende materiale. Specifikke internetsider skal normalt printes og vedlægges som bilag.</p> <p>Tal med din vejleder om, hvilket materiale du i første omgang skal vedlægge.</p>
<p>9. <b>Noter</b></p>	<p>En note er en forklaring til det du skriver, normalt en henvisning til en kilde.</p> <p>Eks: Nexø, 1965: s. 14-15</p>

## Noter

Noter (de er nødvendige!) kan du vælge at placere enten som fodnoter eller på en side (= slutnoter) lige efter konklusionen. Fælles for begge typer af noter (noteapparat) er, at alle noter skal nummereres fortløbende i teksten.

Idéen med noter er, at du herigennem henviser til det materiale, der ligger til grund for din fremstilling og argumentation. Ingen forventer, at du f.eks. kender befolkningstætheden i Frankrig udenad, men til gengæld forventes det, at du **ikke** bare bruger løs af, hvad andre har skrevet før dig (= snyd).

Der kan skelnes mellem forskellige slags noter:

- *Henvisende noter*: bruges, når du skal dokumentere, hvor du har dine oplysninger fra. Du henviser til forfatter, årstal og sidetal (spørg din vejleder) i dit noteapparat (som fodnote eller som slutnote). Oplysninger, du har fra nettet, angives ved nøjagtig internetadresse (og ikke bare [www.google.dk](http://www.google.dk))
- *Forklarende noter*: bruges til at forklare usædvanlige ord, udtryk og forhold, som du vil sikre dig, at din læser kender, men som ellers ville fylde for meget i din løbende fremstilling.

## Citater

Citater er rigtig gode at dokumentere med, men du skal citere korrekt og relevant for sammenhængen – og i et rimeligt omfang..

Opgaven må selvfølgelig ikke få præg af at være citatmosaik. Du bør udvælge de allerbedste eksempler fra dit materiale og begrænse dig til at bruge disse. Pas på med at bruge samme citat igen og igen

Når du citerer, skal det fremgå lysende klart, hvem og hvorfra du citerer:

- Marker med anførselstegn, at der nu kommer et citat. Ved meget lange citater anbefales det, at du i stedet laver linjeskift og linjeindryk.
- Teksten gengives 100 % korrekt. Vælger du at bruge det væsentligste af et længere citat, kan dette markeres med (...) de steder, hvor du springer noget over.

- I en parentes bagefter angiver du forfatter, årstal og sidetal. Disse oplysninger kan også sættes som fodnoter eller slutnoter.

## Omfang

Opgaven skal kunne besvares inden for 10-15 sider (forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag tæller ikke med).

Skriftstørrelsen er sat til 12 (du kan anvende forskellige skriftstørrelser og –typer til overskrifter, men vær konsekvent og systematisk i anvendelsen)

Linjeafstand bør være 1 ½, og venstre margin bør være ca. 3 cm, højre ca. 2 cm.

## Et eksempel på, hvordan en side kunne se ud

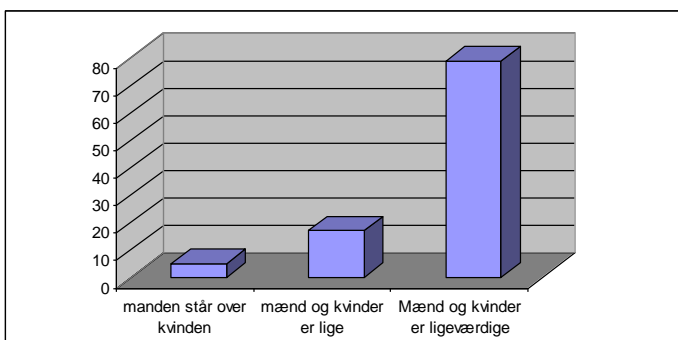
### 2. Kønsroller og islam

I den vestlige verden stiller vi ofte spørgsmålstejn ved kønsrollerne i muslimske familier. Set med vestlige øjne virker kønsrollerne ofte gammeldags. Manden arbejder og er familiens overhoved, kvinden er husmoder og lærer ikke ordentligt dansk fordi hun ikke bevæger sig uden for hjemmets fire vægge.

For muslimer ser det ikke overraskende noget anderledes ud. De argumenterer f.eks. med at koranen stiller mænd og kvinder lige og helt unikt, ifølge dem, henvender sig både til kvinder og mænd. Man taler altså om ligestilling, som ikke nødvendigvis er det samme som lighed på alle punkter. Tværtimod har mænd og kvinder netop hver deres rolle at spille, det væsentlige er at begge roller er ligestillede.<sup>1</sup>

Denne holdning ses tydeligt afspejlet i følgende tabel, der viser konvertitters holdning til forholdet mellem mand og kvinde:

Tabel 1<sup>2</sup>: Konvertitters holdning mellem til forholdet mellem mand og kvinde i ægteskabet i pct.



Det kan dog være svært for andengenerationspiger at forene danske kønsroller med de muslimske. Som Sonia, en dansk pige med Pakistanske forældre skriver:

<sup>1</sup> Østergaard, 2006, s. 214-15

<sup>2</sup> Jensen og Østergaard, 2007, s. 145

(...) den gode datter i en gennemsnitlig pakistansk familie, (...) er pligtopfyldende, varter familien op og sætter alle andres behov før sine egne. Det er blot få af en lang række kvalifikationer, som jeg ikke opfylder.<sup>3</sup>

Sonia har en søster der lever op til alle forventningerne, men hun kan ikke selv leve op til kravene fra familien og ved hun er en stor skuffelse for dem. Hendes forældre søger forgæves at finde en mand til hende og selvom hun ved at de gør deres bedste forstår de ikke hendes behov. ”Jeg gider ikke være mor for min mand, og det vil jeg blive, hvis jeg får en mand, der er importeret fra Pakistan.”<sup>4</sup>

---

<sup>3</sup> Aamand og Uddin, 2007, s. 69

<sup>4</sup> Aamand og Uddin, 2007, s. 76